



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,  
Aydınlık Gelecek"

T.C.  
EGE ÜNİVERSİTESİ  
SÜREKLİ EĞİTİM UYGULAMA VE  
ARAŞTIRMA MERKEZİ  
SIFIR ATIK YÖNETİMİ GÖREV TANIMI

Doküman No	GT-SEM- 008
Yayın Tarihi	17.11.2023
Revizyon Tarihi	02.01.2024
Revizyon No	01

Birim Adı	Edebiyat Fakültesi		
Alt Birim Adı	Sıfır Atık Yönetimi		
Görev Unvanı	Grafik Tasarımcı ve Sosyal Medya Uzmanı		
Görevin Bağlı Olduğu Unvan	Grafik Tasarımcı ve Sosyal Medya Uzmanı		
Astları	-		
Vekâlet/Görev Devri	Merkez Müdürünün uygun gördüğü idari personel		
Görevin Gerektiği Nitelikler	Merkez bünyesinde mevcut personel ile ISO Kalite Güvence Sistemi Standartlarında geri dönüşüm işlemini sağlamak ve resmi yazışmaları yapmak.		
Görev Alanı	Sürekli Eğitim Merkezi		
Temel Görev ve Sorumlulukları	<p>- Sürekli Eğitim Merkezinin fiziki binalarının iç kısımlarının her kısmında bulunan Kurum çalışanlarının sıfır atık yönetimi gereği ürettikleri herhangi atıklarını bina içerisine yerleştirilen geri dönüşüm kutularının ilgili yerlerine koymaları sağlamak.</p> <p>-Sıfır Atık Yönetimi gereği sınıflandırılmış geri dönüşüm kutularında toplanılan atıkların değerlendirilmesi için Merkez personelleri ile sınıflandırılmış şekilde toplanması ve bu toplanan geri dönüşüm atıklarının ilgili yerlere ulaştırılması diğer birimlerle ortak çalışılması ile sağlamak. Gerektiğinde ilgili yerlere ulaştırılan sınıflandırılmış atıkların belgelerini muhafaza etmek.</p> <p>-Rektörlüğün Sıfır Atık Yönetimi ile ilgili resmi yazışmalarını yapmak.</p> <p>-Rektörlüğün yapmış olduğu ISO 9001 ve ISO 14001 Kalite Güvence Sistemi çalışmaları gereği Merkez personelini bu konuda bilgilendirmek ve yönlendirmek.</p> <p>-Rektörlüğün yapmış olduğu ISO 9001 ve ISO 14001 Kalite Güvence Sistemi çalışmaları gereği Geri Dönüşüm Yönetiminin zaman içerisinde görülen tespitlerin daha da iyileştirilmesini sağlamak.</p>		
Yetkileri	-Sıfır Atık Yönetimi ile ilgili tüm işlemlerin yapılması için Kurum içerisinde ilgili tüm birimlerden işlerinin yürütülmesi için her konuda ihtiyacı olan desteği alabilir.		
Yetkinlik Düzeyi	Temel	Teknik	Yönetsel
HAZIRLAYAN Memur Sinem ŞANLI MERMERKAYA	KONTROL EDEN Merkez Müdürü Fulya DEDEOĞLU KONAKÇI	ONAYLAYAN YS Koordinatörü Doç.Dr. Göknur ŞİŞMAN AYDIN	



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,  
Aydınlık Gelecek"

T.C.  
EGE ÜNİVERSİTESİ  
SÜREKLİ EĞİTİM UYGULAMA VE  
ARAŞTIRMA MERKEZİ  
SIFIR ATIK YÖNETİMİ GÖREV TANIMI

Doküman No	GT-SEM- 008
Yayın Tarihi	17.11.2023
Revizyon Tarihi	02.01.2024
Revizyon No	01

<b>Görev İçin Gerekli Beceri ve Yetenekler</b>	-Üniversitelerin ilgili yüksek öğretim bölümlerinde eğitim görmüş olmak. -İlgili yazışmaları yapabilmek ve bilgisayar programlarını kullanabilmek. -Analitik düşünmek		
<b>Diğer Görevlerle İlişkisi</b>	Merkez Müdürü, Müdür Yardımcıları, Memurlar, Hizmetliler		
<b>Yasal Dayanaklar</b>	-657 tabi Devlet Memurları Kanunu -2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu -5018 sayılı Taşınır Mal Yönetmeliği -4734 sayılı Kamu İhale Kanunu -Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik		

TEBLİĞ EDEN

Doç. Dr. Fulya DEDEOĞLU KONAKÇI  
Birim Amiri

TEBELLÜĞ EDEN

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum; görevi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

No	Adı-Soyadı	Kadro Unvanı	Tarih	İmza
1	Tuğba YİĞİT	Büro Personeli	02.01.2024	

<b>HAZIRLAYAN</b> Memur Sinem ŞANLI MERMERKAYA	<b>KONTROL EDEN</b> Merkez Müdürü Fulya DEDEOĞLU KONAKÇI	<b>ONAYLAYAN</b> YS Koordinatörü Doç.Dr. Göknur ŞİŞMAN AYDIN
--	--	---



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,  
Aydınlık Gelecek"

T.C.  
EGE ÜNİVERSİTESİ  
SÜREKLİ EĞİTİM UYGULAMA VE  
ARAŞTIRMA MERKEZİ  
SIFIR ATIK YÖNETİMİ GÖREV TANIMI

Doküman No	GT-SEM- 008
Yayın Tarihi	17.11.2023
Revizyon Tarihi	02.01.2024
Revizyon No	01

Revizyon No	Revizyon Tarihi	Revize Nedeni
01	02.01.2024	Kodlamaların değişmesi

<b>HAZIRLAYAN</b> Memur Sinem ŞANLI MERMERKAYA	<b>KONTROL EDEN</b> Merkez Müdürü Fulya DEDEOĞLU KONAKÇI	<b>ONAYLAYAN</b> YS Koordinatörü Doç.Dr. Göknur ŞİŞMAN AYDIN
--	--	---